

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1), Uradni list RS, št. 61/2006, št. 91/2008, št. 58/2009 in št. 39/2011, je bil na zboru »Društva Bralna značka Slovenije – ZPMS« dne 29. 6. 2017 sprejet

STATUT

DRUŠTVA BRALNA ZNAČKA SLOVENIJE – ZPMS

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

»Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS« (v nadaljevanju: Društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi razvijanja bralne kulture pri Slovencih.

2. člen

Ime Društva je: DRUŠTVO BRALNA ZNAČKA SLOVENIJE – ZPMS.

Sedež Društva je v Ljubljani. O spremembi naslova sedeža Društva odloča Upravni odbor.

3. člen

Društvo ima žig pravokotne oblike v razmerju 2 : 1. Lahko se pojavlja v različnih velikostih. Na desnem robu ima izpisano »Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS«. Na levem robu ima logotip Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS) v dveh vrsticah z nagnjenimi črkami.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in deluje v skladu s temeljnimi načeli o delovanju društev (prostovoljnost, samostojnost, neprofitnost, javnost).

5. člen

Društvo je samostojni pravni subjekt. Kot samostojni pravni subjekt je član Zveze prijateljev mladine Slovenije. Program Društva je del nacionalnega programa Zveze prijateljev mladine Slovenije.

6. člen

Društvo se za dosego svojih ciljev lahko povezuje tudi s sorodnimi društvi v Sloveniji ali včlani v sorodne nacionalne ali mednarodne organizacije, zlasti tiste, ki delujejo v dobro otrok in mladih, in sodeluje z njimi.

7. člen

Društvo deluje javno. Javnost se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov Društva in poslovodno dokumentacijo,
- prek društvenega vira informacij,
- prek javnih medijev.

Širšo javnost Društvo obvešča o svojem delu tako, da ima seje Zbora članov Društva odprte za javnost, da organizira okrogle mize in novinarske konference ter da na seje Zbora članov vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, organizacij in medijev.

Za dajanje informacij javnosti je odgovoren/odgovorna predsednik/predsednica Društva.



1

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

8. člen

Temeljni namen Društva je razvijanje bralne kulture zlasti med otroki in mladimi vseh starosti in stopenj izobraževanja od predšolskega obdobja naprej, v domovini in med Slovenci na tujem.

9. člen

Cilji Društva so:

- razširiti zanimanje za knjige in njihove ustvarjalce, zlasti med mladimi;
- povečati poznavanje književne ustvarjalnosti, zlasti slovenske;
- z branjem privzgojiti ljubezen do jezika in domovine.

Te cilje Društvo dosega z delovanjem široke mentorske mreže v vrtcih, šolah, knjižnicah, društvih prijateljev mladine itd.

9.a člen

Dejavnosti Društva so:

- uporaba in razvijanje sistema vključevanja in sodelovanja otrok in mladostnikov v gibanju v okviru izobraževalnega in kulturnega sistema;
- uporaba in razvijanje motivacijskih sredstev za spodbujanje branja;
- uporaba in razvijanje bibliopedagoških metod za poglobljeno branje;
- sodelovanje pri razvoju izobraževalnega sistema z namenom ustreznega vključevanja bralne značke v pedagoški proces;
- organizacija in razvoj sistema obiskov ustvarjalcev pri bralcih;
- organizacija literarnih ekskurzij in nagradnih izletov za otroke in mentorje branja;
- izvajanje informativne in založniške dejavnosti v skladu s predpisi s področja delovanja Društva;
- organizacija različnih oblik izobraževanja za lastno članstvo, mentorje, otroke in mladostnike, njihove starše oz. druge ciljne skupine odraslih; in sicer v najetih oz. lastnih kapacitetah Društva, ki jih lahko za ta namen ponudi tudi tretjim osebam;
- organizacija prireditev, srečanj ter delavnic kot oblike motiviranja in promocije s področja delovanja Društva; in sicer v najetih oz. lastnih kapacitetah Društva, ki jih lahko za ta namen ponudi tudi tretjim osebam;
- organizacija različnih oblik preživljanja prostega časa otrok (bralne delavnice, klubi ...), kar ima za posledico, da kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost dnevno varstvo otrok;
- zagotavljanje knjig za različne skupine bralcev; za finančno ogrožene tudi s tem, da prireja dejavnosti humanitarnih in dobrodelnih organizacij.

9.b člen

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitne dejavnosti morajo biti povezane z namenom in nalogami Društva ter se lahko opravljajo le v obsegu, potrebnem za doseganje ciljev in namena Društva oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. Društvo lahko iz razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, ustanovi gospodarsko družbo.

Društvo lahko po Standardni klasifikaciji dejavnosti

(<http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=5531>) izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon:

C18.110	Tiskanje časopisov
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča (izvajanje letovanj in izobraževanj: bralnih taborov, delavnic za otroke in družine ter izobraževanj za mentorje)
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas (izvajanje letovanj in izobraževanj: bralnih taborov, delavnic za otroke in družine ter izobraževanj za mentorje)
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov (izvajanje letovanj in izobraževanj: bralnih taborov, delavnic za otroke in družine ter izobraževanj za mentorje)
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj (izvajanje izletov za bralce in izobraževalnih ekskurzij za mentorje)
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (izvajanje izletov za bralce in izobraževalnih ekskurzij za mentorje)
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.520	Izobraževanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.910	Dnevno varstvo otrok
Q88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R91.020	Dejavnost muzejev (izvajanje muzejskih dejavnosti, povezanih z zgodovino gibanja Bralna značka)
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R92.002	Prirejanje iger na srečo (razen v igralnicah)
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

III. ČLANSTVO

10. člen

Članstvo je prostovoljno.

Redni član/redna članica Društva je lahko vsaka procesno in opravično sposobna fizična oseba, ki izrazi interes in željo postati član/članica ter podpiše pristopno izjavo in plača članarino, ki jo določi Upravni odbor, potrdi pa Zbor članov. Pristopna izjava vsebuje osnovne osebne podatke člana/članice in izjavo o strinjanju, da se ti podatki lahko uporabljajo za potrebe Društva in so vpisani v register članstva.

Za sprejem pristopnih izjav in preverjanje pogojev za vstop v članstvo je odgovoren Upravni odbor.

Pod enakimi pogoji lahko postane član/članica Društva mladoletnik/mladoletnica. Do dopolnjenega 7. leta starosti podpiše pristopno izjavo njegov/njen zakoniti zastopnik/zastopnica. Od mladoletnikovega/mladoletničinega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik/zastopnica pred njegovim/njenim vstopom v Društvo podati pisno soglasje. Mladoletne člane do 15. leta starosti zastopajo njihovi zakoniti zastopniki/zastopnice oziroma skrbniki/skrbnice, po 15. letu starosti pa pri upravljanju Društva sodelujejo sami.

Volilno pravico in pravice odločanja pridobijo ob polnoletnosti.

Član/članica Društva lahko pod enakimi pogoji postane tuji državljan/tuja državljanica. Društvo vodi evidenco o članih Društva v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

11. člen

Društvo ima lahko častne člane/članice. To so fizične ali pravne osebe z velikimi zaslugami za razvoj in delovanje Društva. Predlaga jih Upravni odbor Društva na predlog članov/članic, o predlogih pa glasuje Zbor članov. Častni člani/članice imajo pravico prisostvovati sejam organov, nimajo pa pravice odločanja.

12. člen

Pravice člana/članice so, da:

- uresničuje in sooblikuje program Društva,
- voli in je voljen v organe Društva ter v njih deluje,
- ima pravico do vpogleda v finančno in materialno poslovanje (na sedežu Društva, ob prisotnosti odgovorne osebe).

Dolžnosti člana/članice so, da:

- izvaja naloge, ki jih določi Društvo,
- spoštuje akte Društva in skrbi za njegov ugled,
- redno plačuje članarino.

13. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo zaradi zavestnega ravnanja proti interesom in ciljem Društva,
- s smrtjo.

Član/članica prostovoljno izstopi iz Društva s pisno izjavo o izstopu. Ugotovitveni sklep o tem sprejme Upravni odbor Društva. O izključitvi člana/članice iz Društva odloča Častno razsodišče.

IV. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi Društva so:

- Zbor članov,
- predsednik/predsednica Društva
- generalni sekretar/generalna sekretarka
- Upravni odbor (UO),
- Nadzorni odbor (NO),
- Častno razsodišče (ČR)

15. člen

Mandat organov Društva ter podpredsednika/-ov//podpredsednic/-e je štiri (4) leta. Člani organov so lahko ponovno izvoljeni, število mandatov ni omejeno.

Nosilcu/-ki funkcije v kolektivnem organu, ki je izvoljen/-a med trajanjem mandata organov Društva, mandat poteče s prenehanjem mandata kolektivnega organa. Določilo se nanaša tudi na funkcijo generalnega sekretarja/generalne sekretarke.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije predsednika/predsednice Upravni odbor imenuje vršilca/-ko dolžnosti, ki to funkcijo opravlja do prvega Zbora članov Društva, vendar najdlje za dobo enega (1) leta. Po izvolitvi se mandat predsedniku/predsednici šteje do prihodnjih volitev organov Društva.

Zbor članov

16. člen

Najvišji organ Društva je Zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani. Pristojnosti Zbora članov so:

- sprejema Statut in njegove spremembe;
- sprejema sklepe o združevanju z drugimi organizacijami in društvi in povezovanju z njimi;
- voli in razrešuje organe, razen generalnega sekretarja/generalne sekretarke;
- sprejema program, finančno poročilo in finančni načrt;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in drugi lastnini Društva;
- odloča o višini članarine, ki jo predlaga Upravni odbor;
- odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča;
- dokončno odloča o izključitvi člana/članice;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani v skladu z namenom in cilji Društva.

O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

17. člen

Zbor članov je reden ali izreden. Rednega sklicuje Upravni odbor Društva enkrat letno, izredni zbor pa se skliče po sklepu Upravnega odbora Društva, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov Društva. Upravni odbor Društva skliče izredni zbor v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če ga ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni zbor sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican.

18. člen

O sklicu Zbora članov in dnevnem redu morajo biti člani seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna več kot polovica volilnih upravičencev. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 volilnih upravičencev. Odločitve Zbora so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih volilnih upravičencev.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani sproti odločijo za tajni način glasovanja. Volitve so praviloma tajne.

Upravni odbor

19. člen

Upravni odbor Društva je izvršilni organ Društva, ki deluje med sejama Zbora članov in je Zboru članov tudi odgovoren.

Upravni odbor Društva šteje pet (5) članov. Sestavljajo ga predsednik/predsednica Društva, generalni sekretar/generalna sekretarka in še trije člani.

Predsednika/predsednico ter štiri (4) člane Upravnega odbora izvoli Zbor članov Društva za dobo štirih (4) let. Upravni odbor izmed svojih članov imenuje generalnega sekretarja/generalno sekretarko.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Upravni odbor Društva je sklepčen, če je na seji več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Izjemoma se seja skliče korespondenčno.

Seje Upravnega odbora sklicujeta predsednik/predsednica in generalni sekretar/generalna sekretarka, v njuni odsotnosti pa podpredsednik/podpredsednica Društva.

Upravni odbor deluje po pravilniku, ki ga sprejme Zbor članov.

20. člen

Naloge Upravnega odbora Društva so:

- sklicuje Zbor članov in pripravlja gradiva zanj;



- izvaja sklepe Zbora članov;
- pripravlja poslovno in finančno poročilo, program dela in finančni načrt za obravnavo in sprejem na Zboru članov Društva;
- skrbi za uresničevanje programa delovanja in finančnega načrta;
- predlaga višino članarine;
- pripravlja predloge aktov Društva in sprejema pravilnike;
- imenuje generalnega sekretarja/generalno sekretarko;
- na predlog predsednika/predsednice lahko imenuje enega/eno (1) ali dva/dve (2) podpredsednika/podpredsednici;
- sodeluje z drugimi organi Društva;
- skrbi za premoženje Društva;
- skrbi za podeljevanje priznanj in nagrad ter pripravi predlog za imenovanje častnih članov;
- imenuje predstavnike Društva za sodelovanje z drugimi društvi/organizacijami;
- imenuje delovna telesa (Programski odbor idr.);
- sprejema pristopne izjave in preverja pogoje za vstop v članstvo;
- odloča o spremembi naslova sedeža Društva.

Programski odbor

20.a člen

Programski odbor je strokovno posvetovalno telo Upravnega odbora. Sestavljajo ga vsi člani vseh organov Društva ter drugi strokovnjaki, avtorji in drugi sodelavci, ki so praviloma povabljeni v Programski odbor zaradi uspešnega dela na področju razvoja bralne kulture (predvsem mladih) na svojih strokovnih področjih. Programski odbor skrbi za strokovnost in sodobnost razvoja gibanja Bralna značka v okviru Društva. Delo Programskega odbora vodi predsednik/predsednica Društva.

Programski odbor lahko po potrebi imenuje in razrešuje programske skupine za posamezna področja dejavnosti.

Delovanje Programskega odbora podrobneje določa pravilnik, ki ga sprejme Upravni odbor.

Predsednik/predsednica, podpredsednik/podpredsednica

21. člen

Predsednik/predsednica pripravi vsebinske smernice za delo v mandatnem obdobju. Za svoje delo je odgovoren/odgovorna Zboru članov in Upravnemu odboru Društva. Društvo predstavlja pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini. Upravnemu odboru odgovarja za delovanje Društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije, posebej skrbi za javnost delovanja Društva. Predsednik/predsednica skupaj z generalnim sekretarjem/generalno sekretarko sklicuje seje Upravnega odbora Društva, druga delovna in strokovna telesa ter pripravlja gradiva in akte Društva. Na predlog predsednika/predsednice Upravni odbor izmed svojih članov lahko imenuje enega/eno (1) ali dva/dve (2) podpredsednika/podpredsednici.

Predsednik/predsednica podpisuje protokolarne listine (priznanja, diplome, pisma javnosti ipd.).

V odsotnosti predsednika/predsednice opravlja njegove/njene funkcije podpredsednik/podpredsednica in/ali generalni sekretar/generalna sekretarka.

Generalni sekretar/generalna sekretarka

21.a člen

Zastopnik Društva je generalni sekretar/generalna sekretarka, ki je odgovoren/odgovorna za zakonitost delovanja Društva ter materialno in finančno poslovanje Društva. Generalni sekretar/generalna sekretarka zastopa Društvo neomejeno, če ta statut ne določa drugače. Za svoje delo odgovarja Zboru članov in Upravnemu odboru Društva.

Skupaj s predsednikom/predsednico sklicuje seje Upravnega odbora Društva, druga delovna in strokovna telesa ter pripravlja gradiva in akte Društva. Generalni sekretar/generalna sekretarka podpisuje vse akte in dokumente Društva. V odsotnosti predsednika/predsednice opravlja njegove/njene funkcije.

Nadzorni odbor

22. člen

Nadzorni odbor spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem. Enkrat letno poroča Zboru članov in mu je odgovoren za svoje delo. Sestavljen je iz treh (3) članov, ki jih izvoli Zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Upravnega odbora Društva; lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji vsi trije (3) člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Častno razsodišče

23. člen

Člane Častnega razsodišča voli Zbor članov. Sestavljajo ga trije (3) člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov Društva. Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje Statuta, sklepov organov Društva in ravnanje, ki lahko prizadene ugled Društva. O disciplinskih ukrepih odloča na prvi stopnji Častno razsodišče, ki lahko izreče članom Društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- predlog Zboru članov za izključitev.

Ukrep je veljavno izrečen, če je sprejet z večino glasov vseh članov.



24. člen

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku. Zoper sklep Častnega razsodišča ima prizadeti pravico pritožbe na Zbor članov kot drugostopenjski organ.

V. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

25. člen

Premoženje Društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last Društva in so vpisane v inventarno knjigo. Premoženje upravlja Upravni odbor Društva. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin odloča Zbor članov.

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti. Letni zaključni račun sprejema redni Zbor članov.

27. člen

Odredbodajalec/odredbodajalka za upravljanje sredstev Društva je generalni sekretar/generalna sekretarka. Ta podpisuje finančne in materialne listine Društva, v njegovi/njeni odsotnosti pa oseba/osebe, ki jo/jih pooblasti.

28. člen

Dohodki Društva so:

- članarina,
- sredstva z naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- sredstva, pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih,
- sredstva donatorjev in sponzorjev.

29. člen

Materialno in finančno poslovanje sta v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za Društva. S posameznimi donatorji in/ali financerji lahko Upravni odbor Društva oz. v njegovem imenu generalni sekretar/sekretarka Društva sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.

Finančno poslovanje poteka prek lastnega računa, odprtega pri banki.

30. člen

Finančno in materialno poslovanje Društvo vodi v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem je določen način vodenja in izkazovanja podatkov. Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z računovodskim standardom, ki velja za društva.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Društvo preneha delovati po volji članov, in sicer s sklepom o prenehanju, ki ga sprejme Zbor članov. Sklep je sprejet, če je na Zboru članov najmanj 2/3 članov in zanj glasuje najmanj



polovica prisotnih. Če Društvo preneha delovati, pripada njegovo premoženje Zvezi prijateljev mladine Slovenije.

Društvo lahko preneha tudi po samem zakonu o društvih, če dejansko preneha delovati.

32. člen

Statut Društva začne veljati, ko ga sprejme Zbor članov Društva, in se začne uporabljati takoj. Predsednik/predsednica in člani Upravnega odbora opravljajo svoje funkcije do izteka mandata.

Kraj in datum:
Ljubljana, 29. 6. 2017

Predsednica:
dr. Dragica Haramija



Generalna sekretarka:
Manca Perko



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

4677365000
19.7.2012
10

Podpis uradne osebe



ZP MS Društvo
Bralna značka Slovenije-ZPMS
Miklošičeva 16
1000 Ljubljana

